

thể trong vụ án hành chính.

4) Chuẩn đầu ra của học phần

TT	Chuẩn đầu ra của học phần	Lĩnh vực
CLO1	Trình bày được những kiến thức cơ bản về quản lý hành chính nhà nước, các quy định pháp luật liên quan về tổ tụng hành chính	Kiến thức
CLO2	Xác định được quan hệ pháp luật hành chính và giải quyết được một số thủ tục hành chính cơ bản; phân tích được các khía cạnh pháp lý của vụ kiện hành chính để bảo vệ quyền lợi cho chính mình hay cho đương sự khác trong vụ án hành chính.	Kiến thức
CLO3	Áp dụng được những kiến thức pháp luật trong quản lý hành chính nhà nước và có thể nhận dạng được các sự việc và tham gia giải quyết các vấn đề liên quan đến tổ tụng hành chính	Kỹ năng
CLO4	Phân tích, đánh giá, bình luận được các vụ việc theo quy định của pháp luật trong quản lý hành chính nhà nước; có thể giải quyết được tình huống đơn giản của vụ án hành chính.	Kỹ năng
CLO5	Có quan điểm đúng về nền hành chính ở Việt Nam hiện nay; nghiêm túc, khách quan trong nghiên cứu khoa học và đánh giá các vấn đề lý luận, thực tiễn quản lý hành chính nhà nước.	Mức tự chủ và trách nhiệm

5) Nội dung học phần

TT	Nội dung	Số giờ			Đáp ứng CĐR học phần	Phương pháp dạy – học	Phương pháp đánh giá	Yêu cầu tự học
		Lý thuyết	Thực hành	Tự học				
1	Chương 1. Những vấn đề cơ bản về hoạt động hành chính 1.1 Các khái niệm 1.2 Quản lý nhà nước 1.3 Các nguyên tắc tổ chức và hoạt động hành chính nhà nước Việt Nam 1.4 Hình thức hoạt động hành chính 1.5 Phương pháp hoạt động hành chính 1.6 Một số phương pháp chung cơ bản	3	1	9	CLO1 CLO5	Thuyết giảng. [1] [3] [4] [5]	Đọc chương 1,4 giáo trình chính	
2	Chương 2. Thủ tục hành chính				CLO2 CLO3	Thuyết giảng; [1]; [2];[3]	Đọc chương	

TT	Nội dung	Số giờ			Đáp ứng CĐR học phần	Phương pháp dạy – học	Phương pháp đánh giá	Yêu cầu tự học
		Lý thuyết	Thực hành	Tự học				
	<p>2.1. Khái niệm thủ tục hành chính, các nguyên tắc xây dựng và thực hiện thủ tục hành chính</p> <p>2.2. Chủ thể của thủ tục hành chính</p> <p>2.3. Các loại thủ tục hành chính</p> <p>2.4. Các giai đoạn của thủ tục hành chính</p>	4	1	12	CLO4 CLO5	Thảo luận nhóm. Hoạt động nhóm (trình bày chuyên đề).	[4], [5].	5 giáo trình chính
3	<p>Chương 3. Quy chế pháp lý hành chính của cơ quan hành chính nhà nước</p> <p>3.1 Khái niệm và phân loại cơ quan hành chính nhà nước</p> <p>3.2 Quy chế pháp lý hành chính của cơ quan hành chính nhà nước</p>	3	1	12	CLO2 CLO3 CLO4 CLO5	Thuyết giảng; Thảo luận nhóm	[1]; [2]; [3]; [4]; [5].	Đọc chương 7 giáo trình chính
4	<p>Chương 4. Quy chế pháp lý hành chính của cán bộ, công chức</p> <p>4.1. Khái niệm cán bộ, công chức</p> <p>4.2. Công vụ và các nguyên tắc của chế độ công vụ</p> <p>4.3. Các hình thức hình thành và bổ sung đội ngũ cán bộ, công chức</p> <p>4.4. Quyền lợi, nghĩa vụ, nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức</p> <p>4.5. Khen thưởng đối với cán bộ, công chức</p> <p>4.6. Xử lý vi phạm đối với cán bộ, công chức</p>	3	1	12	CLO2 CLO5	Thuyết giảng; Hoạt động nhóm (trình bày chuyên đề).	[1]; [2]; [3]; [4]; [5].	Đọc chương 8 giáo trình chính
5	<p>Chương 5. Quy chế pháp lý hành chính của các tổ chức xã hội</p> <p>5.1. Khái niệm và đặc điểm của tổ chức xã hội</p>	2	1	8	CLO2 CLO3 CLO4 CLO5	Thuyết giảng; Thảo luận nhóm	[1]; [2]; [3]; [4]; [5].	Đọc chương 9 giáo trình chính.

TT	Nội dung	Số giờ			Đáp ứng CDR học phần	Phương pháp dạy – học	Phương pháp đánh giá	Yêu cầu tự học
		Lý thuyết	Thực hành	Tự học				
	5.2. Các loại tổ chức xã hội 5.3 Quy chế pháp lý hành chính của tổ chức xã hội							
6	Chương 6. Quy chế pháp lý hành chính của công dân, người nước ngoài 6.1. Quy chế pháp lý hành chính của công dân 6.2. Quy chế pháp lý hành chính của người nước ngoài	2	1	8	CLO3 CLO4 CLO5	Thuyết giảng; Thảo luận nhóm	[1]; [2]; [3]; [4]; [5].	Đọc chương 10 giáo trình chính
7	Chương 7. Trách nhiệm hành chính 7.1 Khái niệm và đặc điểm của trách nhiệm hành chính 7.2 Xử phạt vi phạm hành chính 7.3 Áp dụng các biện pháp xử lý hành chính	3	2	12	CLO2 CLO3 CLO4 CLO5	Thuyết giảng; Thảo luận nhóm	[1]; [2]; [3]; [4]; [5].	Đọc chương 11 giáo trình chính
8	Chương 8. Tổ tụng hành chính 8.1 Khái quát chung 8.2 Nguyên tắc chung trong tổ tụng hành chính 8.3 Chủ thể trong tổ tụng hành chính 8.4 Các giai đoạn trong tổ tụng hành chính	10	7	23	CLO2 CLO3 CLO4 CLO5	Thuyết giảng; Thảo luận nhóm		Đọc giáo trình Luật tổ tụng hành chính
	Cộng	30	15	105				

6) Phương pháp dạy – học

6.1. Lý thuyết

TT	Phương pháp dạy	Phương pháp học tập trên lớp	Vật liệu giảng dạy
1	Thuyết giảng	Lắng nghe, trả lời câu hỏi, đặt câu hỏi, làm bài tập	Giáo trình chính
2	Thảo luận nhóm	Phân chia nhóm, trao đổi, thảo luận nhóm, trình bày, nộp sản phẩm thảo luận	Chủ đề thảo luận Giáo trình chính
3	Báo cáo chuyên đề	Phân chia chuyên đề, phân nhóm, từng nhóm báo cáo và trao đổi thảo luận	Chuyên đề viết báo cáo. Giáo trình chính
4	Bài tập cá nhân	Nhận chuyên đề, nộp sản phẩm	Giáo trình chính

6.2. Phương pháp hướng dẫn tự học bắt buộc:

- Hướng dẫn và chia nhóm: mỗi nhóm tối đa 8 sinh viên, bầu nhóm trưởng và thư ký nhóm.
- Nhóm trưởng nhận chủ đề nghiên cứu và báo cáo từ giảng viên đứng lớp.
- Nhóm trưởng phân công các thành viên trong nhóm triển khai các công việc (ghi nhận, đánh giá chất lượng và thời gian thực hiện của các thành viên).
- Hoàn thành sản phẩm theo yêu và thời gian giảng viên yêu cầu.
- Nghiên cứu giáo trình chính và hoàn thành tình huống được giao.

7) Tài liệu dạy và học

❖ Tài liệu giảng dạy:

- (1) Trường đại học Luật Hà Nội. 2019. Giáo trình Luật hành chính Việt Nam, NXB. Công an nhân dân;
- (2) Trường đại học Luật Hà Nội. 2018. Giáo trình Luật tổ tụng hành chính Việt Nam, NXB. Công an nhân dân;

❖ Tài liệu hướng dẫn tự học:

- (1) Trường đại học Luật Tp. Hồ Chí Minh. 2022. Giáo trình Luật hành chính Việt Nam, NXB Hồng Đức;
- (2) Trường đại học Luật Tp Hồ Chí Minh. 2020. Giáo trình Luật tổ tụng hành chính Việt Nam, NXB. Hồng Đức;

8) Phương pháp kiểm tra và đánh giá kết quả học tập

8.1. Thang điểm đánh giá:

Học phần được đánh giá theo thang điểm 10. Thang điểm 10 sẽ được quy đổi sang thang điểm 4 và điểm chữ tương ứng theo quy chế đào tạo tín chỉ.

8.2. Phương pháp kiểm tra tự học

Hoạt động	Hình thức đánh giá	Sản phẩm tự học
Chuẩn bị bài báo cáo chuyên đề (nhóm)	Chấm bài báo cáo	Bài báo cáo chuyên đề hoàn thành
Bài tập cá nhân	Chấm điểm bài tập	Bài tập hoàn thành

8.3. Phương pháp đánh giá học phần:

	Nội dung	Phương pháp đánh giá	Tỷ lệ
Đánh giá quá trình	Chuyên cần	Tích cực tham gia hoạt động trên lớp [1]	10%
	Kiểm tra thường xuyên	Thảo luận nhóm, báo cáo chuyên đề [2] Tự học [3]	10%
	Kiểm tra giữa kỳ	Trắc nghiệm, tự luận [4]	20%
Đánh giá kết thúc	Thi kết thúc	Trắc nghiệm, tự luận [4]	60%
		Hoặc tiểu luận cá nhân [5]	

9) Ma trận

9.1. Ma trận tương thích chuẩn đầu ra học phần đáp ứng chuẩn đầu ra ngành đào tạo

CLOs	PLOs									
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
CLO1	R									
CLO2		R								
CLO3							R			
CLO4							R			
CLO5									M	

9.2 Ma trận tương thích phương pháp dạy – đáp ứng chuẩn đầu ra học phần

Phương pháp dạy – học	CLO1	CLO2	CLO3	CLO4	CLO5
Thuyết giảng	X	X			X
Thảo luận nhóm			X	X	X
Báo cáo chuyên đề, bài tập nhóm		X	X	X	X

9.3. Ma trận tương thích phương pháp đánh giá đáp ứng chuẩn đầu ra học phần

Phương pháp đánh giá	CLOs				
	CLO1	CLO2	CLO3	CLO4	CLO5
Tích cực tham gia hoạt động trên lớp	X	X	X	X	X
Thảo luận nhóm, báo cáo chuyên đề		X	X	X	X
Tự học		X	X	X	X
Trắc nghiệm, tự luận	X	X	X	X	X

10. CÁC RUBRIC/THANG ĐIỂM ĐÁNH GIÁ

10.1 Đánh giá điểm tích cực tham gia hoạt động trên lớp

Số giờ nghỉ học so với số giờ quy định của học phần	Mức cho điểm
Không vắng, có phát biểu xây dựng bài.	10 điểm
Vắng học: < 10%, có phát biểu xây dựng bài.	7-9 điểm
Vắng học: từ 10% đến < 25%, có phát biểu xây dựng bài.	5-7 điểm
Vắng học: từ 25% đến < 40%.	3-5 điểm
Vắng học: từ 40% đến < 60%.	0-3 điểm
Vắng học: 60%	0 điểm

10.2. Đánh giá phương pháp trắc nghiệm, tự luận

Tiêu chí	Kém (0-3.9)	Yếu (4.0-5.4)	Trung bình (5.5-6.9)	Khá (7.0-8.4)	Giỏi (8.5-10)
Nội dung trắc nghiệm	Không chọn đúng được các câu hỏi kiến	Trả lời được đúng các câu hỏi kiến thức	Trả lời được đúng các câu hỏi kiến thức	Trả lời được đúng các câu hỏi kiến thức	Trả lời được đúng các câu hỏi kiến thức

Tiêu chí	Kém (0-3.9)	Yếu (4.0-5.4)	Trung bình (5.5-6.9)	Khá (7.0-8.4)	Giỏi (8.5-10)
	thức cơ bản	cơ bản	cơ bản và tương đối khó (50%≤80%)	cơ bản và khó (80%≤90%)	cơ bản, khó và rất khó (90%≤100%)
Nội dung tự luận	Không làm được các câu hỏi kiến thức cơ bản	Làm được các câu hỏi kiến thức cơ bản	Làm được đúng các câu hỏi kiến thức cơ bản và tương đối khó (50%≤80%)	Làm được đúng các câu hỏi kiến thức cơ bản và khó (80%≤90%)	Làm được đúng các câu hỏi kiến thức cơ bản, khó và rất khó (90%≤100%)

10.3 Đánh giá điểm bài tập tự học

Số bài tập tự học được giao	Mức cho điểm
Làm bài tập đầy đủ (90%≤100%)	10 điểm
Làm bài tập chưa đầy đủ (80%≤90%)	7-9 điểm
Làm bài tập chưa đầy đủ (50%≤80%)	5-7 điểm
Làm bài tập chưa đầy đủ (30%≤50%)	3-5 điểm
Làm bài tập chưa đầy đủ (≤30%)	0 – 3 điểm
Không làm bài tập	0 điểm.

10.4 Báo cáo chuyên đề/ Thảo luận nhóm

Tiêu chí	Mức độ	Các tiêu chí đánh giá
1. Hình thức trình bày 2. Nội dung báo cáo phù hợp, cập nhật 3. Phong cách trình bày 4. Trả lời các câu hỏi đặt ra	Kém (0-3.9)	Không đạt 4 tiêu chí
	Yếu (4.0-5.4)	Đạt 1 tiêu chí
	Trung bình (5.5-6.9)	Đạt 2 tiêu chí
	Khá (7.0-8.4)	Đạt 3 tiêu chí
	Giỏi (8.5-10)	Đạt 4 tiêu chí
	Yếu (4.0-5.4)	Đạt 1 tiêu chí
	Trung bình (5.5-6.9)	Đạt 2 tiêu chí
	Khá (7.0-8.4)	Đạt 3 tiêu chí

	Giỏi (8.5-10)	Đạt 4 tiêu chí
--	------------------	----------------

10.5 Tiêu luận cá nhân cuối kỳ (Nếu sử dụng phương pháp đánh giá này)

Tiêu chí	Mức độ	Các tiêu chí đánh giá
1. Hình thức trình bày 2. Phương pháp nghiên cứu 3. Nội dung tiêu luận phù hợp, cập nhật 4. Hàm ý kiến nghị đề xuất	Kém (0-3.9)	Không đạt 4 tiêu chí
	Yếu (4.0-5.4)	Đạt 1 tiêu chí
	Trung bình (5.5-6.9)	Đạt 2 tiêu chí
	Khá (7.0-8.4)	Đạt 3 tiêu chí
	Giỏi (8.5-10)	Đạt 4 tiêu chí

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 9 năm 2024

TUQ. hiệu trưởng
Trưởng phòng QLĐT

Trưởng khoa

Trưởng bộ môn

Giảng viên biên soạn

PGS.TS. Phan Thị Hằng Nga

TS. Đoàn Ngọc Phúc

TS. Tô Thị Đông Hà

ThS. Trần Văn Bình

PHỤ LỤC
DANH SÁCH GIẢNG VIÊN, GIẢNG VIÊN HỖ TRỢ CÓ THỂ THAM GIA
GIẢNG DẠY HỌC PHẦN

Giảng viên phụ trách môn học

Họ và tên: Trần Văn Bình	Học hàm, học vị: Thạc sĩ
Địa chỉ cơ quan: 778 Nguyễn Kiệm, phường 4, quận Phú Nhuận, Tp. Hồ Chí Minh	Điện thoại liên hệ: 0918306223
Email: tranbinh@ufm.edu.vn	Trang web: https://ufm.edu.vn
Cách liên lạc với giảng viên: bằng email hoặc tại văn phòng Khoa Kinh tế- Luật	

Giảng viên hỗ trợ môn học/trợ giảng (nếu có)

Họ và tên:	Học hàm, học vị:
Địa chỉ cơ quan:	Điện thoại liên hệ:
Email:	Trang web:
Cách liên lạc với giảng viên: (nêu rõ hình thức liên lạc giữa sinh viên với giảng viên/trợ giảng)	

Giảng viên doanh nhân/Cán bộ hướng dẫn của doanh nghiệp (nếu có)

Họ và tên:	Học hàm, học vị:
Địa chỉ cơ quan:	Điện thoại liên hệ:
Email:	Trang web:
Cách liên lạc với giảng viên: (nêu rõ hình thức liên lạc giữa sinh viên với giảng viên/trợ giảng)	